

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Позачерговими Загальними зборами  
«11» листопада 2016 року (Протокол № 1)

## СТАТУТ

### Всеукраїнської громадської організації "Асоціація дієтологів України"

в новій редакції

м. Київ – 2016

## 1. Загальні положення

1.1. Всеукраїнська громадська організація «Асоціація дієтологів України» (надалі – Асоціація) є всеукраїнською громадською, неприбутковою організацією, яка об'єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів для спільної реалізації своїх прав, свобод і законних інтересів, мети та завдань, передбачених цим Статутом, а також захисту своїх прав і свобод.

1.2. Асоціація утворена і зареєстрована в порядку, визначеному Законом України «Про громадські об'єднання» та діє у відповідності до Конституції України, зазначеного Закону, міжнародних договорів України, іншого законодавства України та цим Статутом на засадах законності, добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, рівноправності своїх членів, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності.

1.3. Асоціація поширює свою діяльність на всю територію України та має відокремлені підрозділи у більшості областей України.

1.4. Асоціація є неприбутковою, її основна діяльність не спрямована на отримання прибутку та подальшого його розподілу між засновниками та членами Асоціації її працівниками, членами органів управління Асоціації.

1.5. Найменування Асоціації:

найменування українською мовою: Всеукраїнська громадська організація «Асоціація дієтологів України»;

скорочене найменування українською мовою: ВГО «Асоціація дієтологів України»;

назва англійською мовою: «Association of Dietitians of Ukraine»;

скорочена назва англійською мовою: «ADU».

1.6. Для досягнення своїх цілей і завдань, Асоціація може взаємодіяти та співпрацювати з органами державної влади та місцевого самоврядування, громадськими організаціями, науковими установами, фізичними особами та юридичними особами незалежно від форм власності відповідно до законодавства України, а також з іноземними та міжнародними неурядовими та урядовими організаціями з дотриманням законів та міжнародних договорів України.

1.7. Асоціація набуває статусу юридичної особи з дня її державної реєстрації в установленому законодавством України порядку, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків; печатку, штампи, бланки, символіку, які затверджуються Правлінням Асоціації. Символіка Асоціації реєструється у порядку, встановленому законодавством України.

1.8. Юридична адреса Організації: вул. Вербицького, 30 а, офіс 2, 02121, м. Київ.

## 2. Мета та напрями діяльності Асоціації

2.1. Метою (ціллю) діяльності Асоціації є задоволення та захист законних соціальних, творчих, економічних та інших спільних інтересів своїх членів та розвиток, розповсюдження і в установленому законодавством України порядку впровадження передових знань і сучасних технологій у сфері дієтології та нутриціології.

2.2. Основними напрямками діяльності Асоціації є:

2.2.1. проведення наукових досліджень у галузі дієтології, нутриціології та суміжних медичних спеціальностей у порядку, передбаченому законодавством України;

2.2.2. узагальнення досвіду вітчизняних та іноземних організацій з питань дієтології та нутриціології, а також маркетингових та рекламних досліджень у цій сфері;

2.2.3. сприяння в розробці державної політики у галузі харчування населення України;

2.2.4. надання пропозицій, сприяння у розробці та виконанні державних цільових програм щодо харчування населення України;

2.2.5. сприяння в організації та реалізації освітніх та інформаційних програм з дієтології та нутриціології;

2.2.6. сприяння в розробці та періодичному перегляді національних дієтичних рекомендацій;

2.2.7. сприяння у підготовці освітніх програм з дієтології для лікарів та середнього медичного персоналу;

2.2.8. видавництво профільної наукової літератури;

2.2.9. надання консультативної, інформаційної, освітньої, оздоровчої допомоги членам Асоціації;

2.2.10. координація практичної діяльності членів Асоціації;

2.2.11. захист прав та законних інтересів членів Асоціації;

2.2.12. співпраця з організаціями, державними органами, юридичними особами та фізичними особами, а також сприяння у діяльності пов'язаної із забезпеченням та удосконаленням роботи в галузі дієтології, нутриціології;

2.2.13. організація та участь у конгресах, конференціях, з'їздах, семінарах і симпозіумах, у тому числі міжнародних, з питань нутриціології, дієтології та інших пов'язаних сферах;

2.2.14. сприяння розвитку міжнародного співробітництва у галузі дієтології та нутриціології.

2.3. З метою виконання статутних завдань Асоціація в установленому законодавством України порядку має право:

2.3.1 вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

2.3.2. самостійно визначати напрями своєї діяльності;

2.3.3. самостійно визначати територію своєї діяльності, крім випадків визначених законом;

2.3.4. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

2.3.5. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), яка відповідає меті Асоціації та сприяє її досягненню;

2.3.6. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», брати участь у законотворчій роботі через співпрацю із суб'єктами законодавчої ініціативи, проводити громадську експертизу проектів законів та інших нормативно-правових актів;

2.3.7. брати участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади та місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Асоціації;

2.3.8. Асоціація, створена нею юридична особа (товариство, підприємство) може бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону;

2.3.9. має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону;

2.3.10. мати власну символіку (емблему, прапор), яка підлягає реєстрації відповідно законодавства України та використовувати власну символіку з дня її реєстрації. Забороняється використання зареєстрованої символіки Асоціації фізичними та юридичними особами без згоди Президента Асоціації та для цілей, не пов'язаних з діяльністю Асоціації;

2.3.11. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах;

2.3.12. проводити мирні зібрання та інші масові заходи;

2.3.13. реалізовувати свою мету шляхом укладення з іншими об'єднаннями на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, бути засновником та брати участь у громадських спілках та в інший не заборонений законом спосіб;

2.3.14. ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;

2.3.15. здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України.

2.3.16. створювати постійно діючий третейський суд;

2.3.17. одержувати публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

2.3.18. звертатися до органів державної влади та місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами, зверненнями тощо;

2.3.19. встановлювати та вручати відзнаки і нагороди Асоціації;

2.3.20. засновувати засоби масової інформації та здійснювати видавничу діяльність;

2.3.21. брати участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади та місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Асоціації та важливих питань державного і суспільного життя;

2.3.22. брати участь у міжнародних культурних заходах для реалізації завдань Асоціації;

2.3.23. надавати консультації, експертну допомогу фізичним та юридичним особам з питань дієтології та нутриціології;

2.3.24. вносити до органів державної влади і суб'єктів господарської діяльності пропозиції про заходи щодо підвищення якості товарів, робіт (послуг), про тимчасове зупинення випуску та реалізації товарів, робіт (послуг), які не відповідають встановленим вимогам щодо якості, про припинення виробництва, вилучення з реалізації та продажу товарів, робіт (послуг), що становлять небезпеку для життя, здоров'я та майна громадян або завдають шкоди навколишньому природному середовищу, а також про скасування цін, встановлених з порушенням законодавства України;

2.3.25. співпрацювати з установами, організаціями, підприємствами та громадськими організаціями України й іноземних держав, міжнародними громадськими (неурядовими) організаціями, співробітництво з якими сприяє здійсненню покладених на Асоціацію завдань;

2.3.26. створювати і розповсюджувати рекламні матеріали щодо діяльності Асоціації;

2.3.27. виконувати наукові дослідження у галузі дієтології, нутриціології та сумісних медичних спеціальностей;

2.3.28. надавати рекомендації щодо здорового харчування;

2.3.29. проводити освітню діяльність з дієтології та нутриціології;

2.3.30. брати участь та сприяти участі членів Асоціації в міжнародних заходах, семінарах з питань, що відповідають статутним завданням Асоціації;

2.3.31. вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, підтримувати міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди;

2.3.32. організовувати конгреси, конференції та інші просвітницькі заходи;

2.3.33. сприяти науково-технічній творчості членів Асоціації;

2.3.34. пропагувати здорове харчування, здоровий спосіб життя та заняття спортом;

2.3.35. здійснювати інші права, не заборонені законом.

### **3. Порядок набуття і припинення членства в Асоціації**

3.1. Членство в Асоціації є добровільним.

3.2. Членами Асоціації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які мають вищу освіту та професійна діяльність яких пов'язана із дієтологією та нутриціологією.

Засновники Асоціації є членами Асоціації з дня державної реєстрації Асоціації у порядку, передбаченому законодавством України.

3.3. Почесними членами Асоціації можуть бути особи, зазначені у пункті 3.2 цього Статуту за вагомий внесок у розвиток дієтології та нутриціології в Україні.

Почесні члени Асоціації звільняються від сплати вступного та членських внесків.

3.4. Набуття членства в Асоціації здійснюється за Рішенням Правління Асоціації на підставі письмової заяви. Член Асоціації вважається прийнятим з дня прийняття рішення з цього приводу Правлінням Асоціації та сплатою претендентом вступного та членського внесків, розміри яких встановлюються Рішенням Правління Асоціації.

3.5. Вимоги Статуту обов'язкові до виконання всіма членами Асоціації.

3.6. Порядок розгляду поданих заяв і ухвалення рішень про прийняття (відмову в прийнятті) у члени Асоціації затверджується Правлінням Асоціації.

3.7. Факт вступу в Асоціацію, підтверджується сертифікатом члена Асоціації, зразок якого затверджується Рішенням Правління Асоціації.

3.8. Членство в Асоціації припиняється у разі виключення з членів Асоціації або добровільного припинення членства. При припиненні членства в Асоціації або виключення з членів Асоціації вступний та членські внески не повертаються.

3.9. Член Асоціації має право добровільно у будь-який час припинити членство в Асоціації шляхом подання заяви до Президента Асоціації. Членство в Асоціації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Асоціації на будь-яких виборних посадах в Асоціації, крім Президента Асоціації, Віце-Президента Асоціації. Членство в Асоціації Президента Асоціації, Віце-Президента Асоціації припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Президента Асоціації, Віце-Президента Асоціації

3.10. Член Асоціації може бути виключений за Рішенням Правління Асоціації за систематичне порушення або невиконання рішень керівних органів Асоціації, а також положень цього Статуту.

3.11. Припинення членства у Асоціації настає автоматично і не потребує прийняття Рішення Правління Асоціації у випадках:

3.11.1. визнання особи недієздатною в установленому законом порядку;

3.11.2. набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Асоціації, який скоїв умисний злочин;

3.11.3. смерті члена Асоціації.

3.12. Члени Асоціації мають право:

- 3.12.1. брати участь у роботі керівних органів Асоціації в порядку, визначеному цим Статутом;
- 3.12.2. отримувати повну і достовірну інформацію щодо діяльності Асоціації;
- 3.12.3. вносити пропозиції щодо поліпшення діяльності Асоціації та її органів;
- 3.12.4. брати участь у заходах, що проводяться Асоціацією;
- 3.12.5. звертатися до керівних органів Асоціації щодо захисту своїх прав та законних інтересів;
- 3.12.6. члени Асоціації мають й інші права відповідно до цього Статуту, рішень Загальних зборів, Правління Асоціації та законодавства України.

3.13. Члени Асоціації зобов'язані:

- 3.13.1. виконувати положення цього Статуту;
- 3.13.2. виконувати рішення керівних органів Асоціації;
- 3.13.3. брати активну участь у діяльності Асоціації та сприяти реалізації мети (цілей) і завдань, визначених цим Статутом;
- 3.13.4. вчасно сплачувати вступний та членські внески;
- 3.13.5. співпрацювати з Асоціацією з усіх питань, які стосуються виконання завдань Асоціації;
- 3.13.6. підтримувати авторитет Асоціації;
- 3.13.7. не вчиняти дій, які б суперечили меті (цілі) та статутним завданням Асоціації, підривали її престиж.

#### **4. Порядок утворення і діяльності органів управління (керівних органів) Асоціації та їх повноваження**

4.1. Керівними органами Асоціації є: Загальні збори членів Асоціації, Правління Асоціації, Президент Асоціації, Віце-Президент Асоціації.

4.2. Вищим керівним органом Асоціації є Загальні збори членів Асоціації (далі – Загальні збори), які здійснюють свої повноваження згідно із цим Статутом та має право вирішувати будь-які питання діяльності Асоціації.

4.2.1. Загальні збори скликаються раз на три роки за Рішенням Правління Асоціації. Про скликання, норму представництва і порядок денний Загальних зборів Правління Асоціації повідомляє відокремлені підрозділи Асоціації не пізніше ніж за місяць до дати їх проведення.

4.2.2. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані на вимогу не менш як десятима відсотками голосів від загальної кількості членів Асоціації, за Рішенням Правління Асоціації або за Рішенням Президента Асоціації. Про скликання, норму представництва і порядок денний позачергових Загальних зборів ініціатор скликання повідомляє відокремлені підрозділи Асоціації не пізніше ніж за тиждень до дати їх проведення. На позачергових Загальних

зборах розглядаються тільки ті питання, для вирішення яких вони були скликані.

4.2.3. До виключної компетенції Загальних зборів належить:

- 1) внесення змін і доповнень до Статуту;
- 2) визначення основних напрямів діяльності Асоціації;
- 3) обрання Президента Асоціації, двох Віце-Президентів та членів Правління Асоціації;
- 4) встановлення кількісного складу Правління Асоціації;
- 5) заслуховування та затвердження звітів Правління Асоціації щодо результатів діяльності Асоціації;
- 6) розгляд скарг на дії, рішення та бездіяльність Правління Асоціації, Президента Асоціації;
- 7) прийняття рішень про заснування підприємств, установ, організацій для виконання статутних завдань Асоціації;
- 8) надання згоди на відчуження майна Асоціації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Асоціації;
- 9) прийняття рішення про саморозпуск, реорганізацію Асоціації та створення ліквідаційної комісії, визначення її повноважень, затвердження доповідей та звітів цієї комісії.

4.2.4. Загальні збори є правомочними, якщо в їх роботі беруть участь більше  $2/3$  делегатів від відокремлених підрозділів Асоціації. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх на Загальних зборах таємним або відкритим голосуванням, якщо інше не передбачено цим Статутом.

4.2.5. Рішення про внесення змін до статуту Асоціації, відчуження майна Асоціації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Асоціації, та про ліквідацію, реорганізацію Асоціації приймаються більшістю не менш як у  $3/4$  голосів.

4.2.6. Рішення Загальних зборів оформлюється протоколом та підписується головою та секретарем Загальних зборів.

4.2.7. Головуючий та секретар Загальних зборів обираються щоразу на початку засідання Загальних зборів.

4.3. Постійно діючим центральним керівним органом Асоціації є Правління Асоціації.

4.3.1. Правління Асоціації діє в період між Загальними зборами і приймає рішення з усіх питань, які не віднесені цим Статутом до виключної компетенції Загальних зборів.

4.3.2. Правління Асоціації обирається Загальними зборами строком на шість років і в кількості не менше трьох членів, з яких Президент Асоціації, два Віце-Президенти Асоціації є членами Правління Асоціації за посадою, а решта членів обираються Загальними зборами. Конкретна кількість членів Правління Асоціації встановлюється рішенням Загальних зборів про їх обрання. Правління Асоціації здійснює свою діяльність на підставі положень



цього Статуту, рішень Загальних зборів та відповідно до законодавства України.

#### 4.3.3. Виключна компетенція Правління Асоціації:

- 1) здійснення функцій господарського управління майном Асоціації;
- 2) контроль за фінансовою діяльністю Асоціації, зокрема цільовим використання коштів Асоціації відповідно до законодавства України та цього Статуту;
- 3) складає висновки за річними звітами та балансами Асоціації про фінансову діяльність Асоціації за попередній рік і подає свої висновки на розгляд Загальних зборів;
- 4) затвердження перспективних і поточних планів та програм, річних витрат Асоціації;
- 5) вирішення питання про прийняття у члени Асоціації та виключення членів з її складу;
- 6) визначення розмірів, строків та порядку внесення вступного та членських внесків;
- 7) затвердження зразків штампів, сертифіката члена Асоціації та іншої атрибутики і символіки Асоціації;
- 8) прийняття рішень про створення відокремленого підрозділу Асоціації та затвердження положень про їх діяльність, координація їх діяльності;
- 9) прийняття рішень про створення штатних підрозділів Асоціації, їх реорганізацію та затвердження положень про їх діяльність;
- 10) формує та вносить на розгляд Загальних зборів пропозиції з основних напрямків діяльності Асоціації.

4.3.4. Головуючим на засіданнях Правління Асоціації є Президент Асоціації.

4.3.5. Засідання Правління Асоціації проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на три місяці. Засідання Правління Асоціації є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини його членів.

4.3.6. Засідання Правління Асоціації може бути проведено за допомогою електронних засобів зв'язку: Skype, WhatsApp, Viber та інші, із обов'язковим зазначенням способу проведення такого засідання у Рішенні Правління Асоціації.

4.3.7. Рішення Правління Асоціації приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні та підписується Президентом Асоціації. У випадку рівності голосів Президент Асоціації має право вирішального голосу.

4.3.8. Правління Асоціації підвітне і підконтрольне Загальним зборам.

4.4. Діяльністю Асоціації керує Президент Асоціації, який обирається Загальними зборами строком на шість років.

#### 4.4.1. Президент Асоціації:

- 1) очолює Правління Асоціації;

2) має право підпису та розпорядження рахунками Асоціації в установах банків;

3) здійснює оперативне керівництво діяльністю Асоціації;

4) організовує та спрямовує діяльність Асоціації, без довіреності виступає від імені Асоціації у відносинах з фізичними та юридичними особами;

5) підписує документи від імені Асоціації, в тому числі фінансові документи, відкриває та закриває рахунки Асоціації в банківських установах;

6) приймає рішення про вступ до міжнародних неурядових об'єднань, заснування або вступ до спілок з іншими об'єднаннями громадян;

7) приймає та звільняє з посади штатних працівників Асоціації;

8) укладає цивільно-правові угоди;

9) надає дозвіл на використання символіки Асоціації;

10) видає накази та розпорядження, які обов'язкові для виконання;

11) видає доручення та довіреності від імені Асоціації;

12) представляє інтереси Асоціації без довіреності.

4.4.2. До компетенції Президента Асоціації належать всі повноваження, крім тих, які віднесені цим Статутом до повноважень Загальних зборів, Правління Асоціації та які не суперечать законодавству України.

4.4.3. Президент Асоціації має право делегувати всі або частину своїх повноважень будь-якому члену Правління Асоціації або Віце-Президенту з оформленням необхідної довіреності або доручення.

4.4.4. Рішення про дострокове припинення повноважень Президента Асоціації приймається Загальними зборами.

4.5. Віце-Президент Асоціації обирається Загальними зборами строком на шість років. Рішення про дострокове припинення повноважень Віце-Президента Асоціації приймається Загальними зборами.

4.5.1. Віце-Президент Асоціації виконує консультативно-дорадчі, координаційні функції, розробляє програми та методики, спрямовані на виконання рішень Загальних зборів.

4.5.2. Віце-Президент представляє інтереси Асоціації у відносинах з юридичними особами, державними і громадськими організаціями, підприємствами та установами всіх форм власності, а також з громадянами України та іноземцями без доручення, в межах своїх повноважень, визначених цим Статутом.

## **5. Порядок створення, діяльності та припинення діяльності відокремлених підрозділів Асоціації.**

5.1. Відокремлені підрозділи Асоціації, створюються Рішенням Правління Асоціації на території України з метою виконання мети (цілей) і завдань Асоціації та розвитку її структурної мережі.

5.2. Діяльність відокремлених підрозділів Асоціації здійснюється у відповідності до законодавства України, цього Статуту та Положення про

відокремлений підрозділ Асоціації. Рішення про припинення діяльності відокремленого підрозділу Асоціації приймає Правління Асоціації.

5.3. Положення про відокремлений підрозділ Асоціації затверджується Правлінням Асоціації. Положення про відокремлений підрозділ Асоціації не повинно суперечити цьому Статуту.

5.4. Відокремлені підрозділи Асоціації не є юридичними особами.

5.5. Відокремлений підрозділ Асоціації очолює Голова відокремленого підрозділу Асоціації, який є керівником відокремленого підрозділу і здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України, цього Статуту, Положення про відокремлений підрозділ Асоціації та на підставі довіреності, виданої Президентом Асоціації.

5.6. Голова відокремленого підрозділу Асоціації є делегатом, який представляє інтереси відокремленого підрозділу Асоціації під час участі у Загальних зборах.

Голова відокремленого підрозділу Асоціації може передати повноваження делегата на Загальних зборах іншому члену Асоціації, у такому випадку повноваження делегата підтверджується відповідним дорученням Голови відокремленого підрозділу Асоціації.

5.7. Під час участі у Загальних зборах кожен делегат від відокремленого підрозділу Асоціації має один голос.

## **6. Порядок звітування керівних органів Асоціації перед її членами, оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Асоціації та порядок розгляду таких скарг.**

6.1. Правління Асоціації звітує перед членами Асоціації за свою діяльність шляхом подання звітів на розгляд Загальних зборів.

6.2. Президент Асоціації звітує перед членами Асоціації за свою діяльність шляхом подання звітів на розгляд Загальних зборів.

6.3. Кожен член Асоціації має право отримати за своїм запитом будь-яку інформацію щодо діяльності Асоціації та її керівних органів.

6.4. Кожен член Асоціації має право подати скаргу на рішення, дії або бездіяльність Президента Асоціації, Віце-Президента асоціації, члена Правління Асоціації. Така скарга розглядається на найближчому засіданні Загальних зборів.

6.5. Рішення, дії або бездіяльність органів управління Асоціації може бути оскаржена в судовому порядку.

## **7. Майно та кошти Асоціації, порядок звітності, контролю, здійснення господарської діяльності, необхідної для виконання статутних завдань**

7.1. Асоціації може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності. Асоціація має право власності на

майно, передане, членами Асоціації, державою в установленому порядку. Майно може складатися з будинків, споруд, обладнання, інвентарю, транспортних засобів, необхідних для виконання статутної діяльності.

7.2. Асоціація для реалізації своєї мети та завдань має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до законодавства України передане Асоціації його членами, державою, юридичними та фізичними особами, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності Асоціації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

7.3. Право власності Асоціації реалізується Загальними зборами, Правлінням Асоціації, Президентом Асоціації в порядку передбаченому законом та цим Статутом. Окремі функції щодо управління майном за рішенням Загальних зборів можуть бути покладені на юридичні особи (товариства, підприємства), відокремлені підрозділи Асоціації або передані громадським спілкам, утвореним Асоціацією.

7.4. Члени Асоціації можуть добровільно, з метою підтримки діяльності Асоціації вносити додатково разові членські, цільові внески.

7.5. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів Асоціації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Крім фінансування видатків, визначених пунктом 7.7 цього Статуту.

7.6. Джерела надходження коштів та іншого майна Асоціації:

7.6.1. вступні, членські, додаткові разові, цільові внески членів Асоціації;

7.6.2. пожертвування та благодійні внески фізичних та юридичних осіб;

7.6.3. кошти та майна, які надходять до Асоціації від проведення її основної діяльності з урахуванням норм законодавства України;

7.6.4. пасивний дохід;

7.6.5. коштів та майна, які надходять Асоціації від проведення її основної діяльності з урахуванням норм законодавства України;

7.6.6. кошти та майно, які надходять від господарської діяльності Асоціації та діяльності створених нею юридичних осіб з урахуванням норм законодавства України;

7.6.7. дотації або субсидії, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, в тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін;

7.6.8. інші не заборонені законом джерела.

7.7. Доходи (прибутки) Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом, в тому числі на:

7.7.1. виконання статутних завдань;

7.7.2. оплату оренди приміщень, автотранспорту їх утримання, поточний та капітальний ремонт;

7.7.3. оплату праці штатних працівників;

7.7.4. придбання або оренду обладнання, техніки, транспортних та інших основних засобів, в тому числі засоби оргтехніки;

7.7.5. витрати, пов'язані з оплатою за договорами цивільно-правового характеру;

7.7.6. реалізацію затверджених планів та програм.

7.8. Кошти та інше майно Асоціації використовується у порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом.

7.9. У разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення Асоціації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законодавством України.

7.10. Асоціація, створені нею юридичні особи (товариства, підприємства), зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в органах доходів і зборів та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону.

7.11. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, на яке відповідно до закону може бути звернено стягнення.

7.12. Фінансова діяльність Асоціації здійснюється самостійно та відповідно до законодавства і не розглядається як прибуткова.

7.13. З метою виконання статутних мети та завдань Асоціація може здійснювати необхідну господарську діяльність шляхом заснування підприємств у порядку, встановленому законодавством України.

7.14. На працівників штатного апарату Асоціації поширюється законодавство про працю, соціальне страхування та соціальне забезпечення.

7.15. Контроль за використанням коштів та іншого майна Асоціації здійснюється органами управління Асоціації, відповідно до своїх повноважень, встановлених цим Статутом.

## **8. Порядок прийняття рішення про саморозпуск або реорганізацію Асоціації**

8.1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється за рішенням Загальних зборів, прийнятим у визначеному цим Статутом порядку, шляхом саморозпуску або реорганізації або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Асоціації.

8.2. Рішення про саморозпуск Асоціації приймається у порядку, встановленому цим Статутом. Загальні збори при прийнятті рішення про саморозпуск Асоціації, створює ліквідаційну комісію або доручає Правлінню Асоціації здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Асоціації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Асоціації після її ліквідації відповідно до цього Статуту.

8.3. Ліквідаційна комісія, яка складає ліквідаційний баланс, завершує виконання зобов'язань за раніше укладеними угодами і укладає нові угоди в межах своєї компетенції, виявляє кредиторів і дебіторів Асоціації, розподіляє майно, що залишилось. Ліквідаційна комісія діє, користується правами, несе обов'язки і відповідальність відповідно до законодавства України.

8.4. Припинення Асоціації включає: припинення внутрішньоорганізаційної діяльності Асоціації та припинення Асоціації як юридичної особи.

8.5. Асоціація припиняє свою діяльність із дня виключення її з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

8.6. Реорганізація Асоціації здійснюється за рішенням Загальних зборів. У разі реорганізації Асоціації її права і обов'язки переходять до правонаступника.

## 9. Зміни та доповнення до Статуту

9.1. Зміни та доповнення до Статуту приймаються Загальними зборами, якщо за таке рішення проголосувало 3/4 присутніх на них делегатів.

9.2. Зміни і доповнення до Статуту підлягають обов'язковій реєстрації.

Цей Статут підписано:

Головуючий позачергових  
Загальних зборів \_\_\_\_\_ (Швець О.В.)

Секретар позачергових  
Загальних зборів \_\_\_\_\_ (Мельничук С.В.)

Пронумеровано, прошнуровано та  
сфідлено печаткою

14

арк.

Президент Асоціації

*[Signature]*



№

14

20